

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании работников

Кузнец  
Протокол № 37  
от «03» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом родителей МАДОУ  
протокол № 3 от «09» 08 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 322  
К. А. Мухаматгалеева

Мухаматгалеева  
Приказ № 67 от «03» 08 2022 г.



## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся



# Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 322 «Морозко» (далее Положение) разработано в соответствии с:

– ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;

– Уставом учреждения;

– п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 322 «Морозко»

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производятся в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу внутри ДОО

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп коррекционной направленности на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. В случае вакцинации обучающегося ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60



календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся ДОУ в другое образовательное учреждение**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ДОУ не допускается.

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в ДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

3.2. Перевод обучающихся из ДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

3.2.1. Заведующий ДОУ осуществляет перевод обучающихся на основании приказа, в другие образовательные организации на определенный срок в летний период.

### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.



(законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

- медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);
- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Направление выбывшего обучающегося хранится в архиве ДООУ в личном деле ребенка.

## **5. Порядок восстановления обучающегося ДООУ**





5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДООУ, осуществляется на основании вновь полученного направления.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 322 "МОРОЗКО" Мухаматгалеева Кристина Анатольевна, заведующий	 Не требуется для подписания	131079D76004A7625C33521973 38D65C с 14.09.2023 07:40 по 07.12.2024 07:40 GMT+03:00	07.12.2023 11:02 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 322 "МОРОЗКО" Мухаматгалеева Кристина Анатольевна, заведующий	 Не требуется для подписания	131079D76004A7625C33521973 38D65C с 14.09.2023 07:40 по 07.12.2024 07:40 GMT+03:00	07.12.2023 11:03 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа